# Gemeinde Schellhorn

# Niederschrift

Sitzung des Projektausschusses Schellhorn

**Sitzungstermin:** Montag, 21.09.2026
**Sitzungsbeginn:** 19:30 Uhr
**Sitzungsende:** 21:44 Uhr
**Raum, Ort:** Landhaus Fillert, Brombeerweg 14, 24211 Schellhorn

**Anwesenheitsliste**

**Anwesend**

Vorsitz

| Name | Bemerkung |
|---|---|
| Franziska Kaczmarczyk | |
| Daniela Bahr | |

Mitglieder

| Name | Bemerkung |
|---|---|
| Kay Andresen | |
| Thomas Schult | |
| Beate Röhling | |
| Lars Schildknecht | |
| Matthias Struck | |
| Björn Kalinowski | |
| Yasemin Petersen | |

Protokollführung

| Name | Bemerkung |
|---|---|
| Britta Feddern | |
| Ralf Wauker | |

[Ende Anwesenheitsliste]

# Tagesordnung

Öffentlicher Teil

| TOP | Betreff | Vorlage |
|---|---|---|
| 1 | Eröffnung, Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit | |
| 2 | Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 04.05.2026 | |
| 3 | Feststellung der Tagesordnung | |
| 4 | Bericht Projektbetreuer/innen | |
| 5 | Bericht Projektausschussvorsitz | |
| 6 | Dringender Austausch des Ventilators in der Gastroküche | 070/0024/2026 |
| 7 | Flyer Rückschnitt | 070/0032/2026 |
| 8 | Jährliche Pflegearbeiten<br>hier: Nachtrag | 070/0036/2026 |
| 9 | Gestaltung der verunstalteten Buswartehäuser in Freudenholm und Sophienhof | 070/0033/2026 |
| 10 | Reinigung der verglasten Buswartehäuser in der Plöner Landstraße | 070/0035/2026 |
| 11 | Fahrbahnmarkierung Scharstorfer Weg<br>hier: Zustand und weiteres Vorgehen | 070/0037/2026 |
| 12 | Brücke am Gildehus; hier: Weiteres Vorgehen | 070/0040/2026 |
| 13 | Feuerwehr; hier: Anbau am Feuerwehrgerätehaus | 070/0027/2026 |
| 14 | Feuerwehr; Ersatzbeschaffung eines Hochdruckreinigers | 070/0029/2026 |
| 15 | Freiwillige Feuerwehr; hier: Einbruchschutz am Feuerwehrgerätehaus | 070/0039/2026 |
| 16 | Feuerwehr; Kauf einer Netzersatzanlage für das Feuerwehrgerätehaus | 070/0028/2026 |

| TOP | Betreff | Vorlage |
|---|---|---|
| 17 | Verschiedenes | |

Öffentlicher Teil - Bekanntgabe der nichtöffentlichen Beschlüsse

| TOP | Betreff | Vorlage |
|---|---|---|
| 18 | Bekanntgabe der Beschlüsse der nichtöffentlichen Tagesordnungspunkte | |

# Niederschrift

**Öffentlicher Teil**

## Zu 1. Eröffnung, Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Vorsitzende eröffnet die Sitzung, begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest. Zur Protokollführung werden bestellt: Herr Ralf Wauker & Frau Britta Feddern.

## Zu 2. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 04.05.2026

**mehrheitlich zugestimmt**

**Beschluss:**
Die Niederschrift wird genehmigt.

**Abstimmungsergebnis:**

| | |
|---|---|
| Ja-Stimmen: | 7 |
| Nein-Stimmen: | 0 |
| Enthaltungen: | 2 |

## Zu 3. Feststellung der Tagesordnung

**einstimmig zugestimmt**

**Beschluss:**
- Keine Änderung der Tagesordnung.

**Abstimmungsergebnis:**

| | |
|---|---|
| Ja-Stimmen: | 9 |
| Nein-Stimmen: | 0 |
| Enthaltungen: | 0 |

## Zu 4. Bericht Projektbetreuer/innen

Frau Röhling berichtet:
Badestelle

- -Nichtschwimmerabgrenzung wurde erneuert -gesponsert Unterwasser Krause.

- -Badestellenbetreuung/Pflege wieder ab 01.06.-15.9.2026.
- -Badeinsel eingerichtet und auch bereits wieder abgebaut.
- -Türöffnung/-schließung.
- -Pfandsammler und zusätzliche Aschenbecher angebracht/ entfernt.
- -Mehrfach Totholz / Windbruch entfernt.
- -Solarpaneel Notrufsäule defekt.
- -Mehrfache Sperrung wegen Blaualgen /Zerkarien.

Spielplätze

- Wiesengrund - Absperrung Spielplatz wegen Hornissen.
- -Kleinkinderschaukel angebaut.
- -Karussell mit Podestboden -Lager erneuert (Mutzeck/Möller).
- Sophienhof-Absperrung wegen Wespennest
- Jährliche Hauptinspektion: - Prüfbericht Wiesengrund -minimale Mängel, - Fitness-parcours keine Mängel.
- Sophienhof: - Kleinere Mängel (beauftragt). Kletterkombi: Erhebliche Mängel - wie geht es weiter?
- Gildehus: - Kleine Mängel, allerdings soll der Bewuchs in den Fallschutzbereichen regelmäßiger entfernt werden. Bitte für die Zukunft klären.

Herr Andresen berichtet:

Seniorenausflug am 17. September 2026

- Am 17. September 2026 unternahm die Schellhorner Seniorengruppe einen Ausflug. Die 28 Teilnehmenden starteten um 10:00 Uhr in Schellhorn und fuhren zunächst nach Rendsburg, wo im Restaurant „Riverside“ am Yachthafen ein gemeinsames Mittagessen stattfand.Anschließend besuchte die Gruppe den Tierpark Gettorf, der mit seinen vielfältigen Tierarten und gepflegten Anlagen für viel Freude sorgte. Zum Abschluss gab es Kaffee und Kuchen im Café „Alte Schule“ in Wulfshagen. Gegen 17:00 Uhr kehrten die Seniorinnen und Senioren zufrieden nach Schellhorn zurück ein rundum gelungener Tag in angenehmer Gemeinschaft.

Bericht Dorfplatz:

- Mona Anderesen und Ast Cascorbi kümmern sich weiterhin um die Pflege des Dorfplatzes. Unterstützt von vier weiteren Frauen, die, je nach ihren terminlichen Möglichkeiten die Beiden unterstützen.

Herr Struck und Herr Langfeldt berichten:

- Festlegung der Standorte für Anpflanzungen (Bäume) im Falkendorfer Weg.
- Festlegung der Standorte für Anpflanzungen (Sträucher) in der Plöner Landstraße.
- Vorgehen bezgl. der nichtangewachsenen Pflanzen ist zu klären.
- Festlegung der Standorte der Betonringe in der Plöner Landstraße zur Behebung der Sichteinschränkungen (ehem. Sparkasse / Am Berg).
- Vorgehensweise Reparatur Übergang Brombeerweg / Schlehenkamp. Die Verkehrssicherheit wird hergestellt. Auftrag wurde erteilt. Nach der Kanalsanierung wird der Bereich erneut begutachtet und dann beurteilt.
- Begutachtung der abgängigen Holzbrücke am Gildehus – Späteres Thema in derSitzung.
- Geschwindigkeitsmessungen in der Plöner Landstraße – Auswertung im Anhang.
- Begutachtung der Risse im Falkendorfer Weg (Fahrbahn und Radweg). - Reparatur wurde bereits beauftragt.

Anlage 1 Pl. Landstr. 38

Anlage 2 Pl. Landstr. 92

## Zu 5. Bericht Projektausschussvorsitz

KiTa Pusteblume:

- Es wurden 4 neue Erzieher im neuen Kita-Jahr begrüßt, diese haben sich gut eingelebt.
- Positives Feedback der Eltern insbesondere auch zur Gruppenübergreifenden Zusammenarbeit im Kindergarten sowie zur Verlässlichkeit der Betreuung und der guten Kommunikation der Leitung.

Dank an Thomas Schult für die gute Zusammenarbeit und die Werbung/Kommunikation für die Dorffunk App.

## Zu 6. Dringender Austausch des Ventilators in der Gastroküche

**mehrheitlich zugestimmt**
**070/0024/2026**

**Beschluss:**
Der Kanalventilator in der Gastroküche soll ausgetauscht werden. Die Verwaltung wird beauftragt, 2 weitere Vergleichsangebote einzuholen. Der Bürgermeister wird ermächtigt, den Auftrag zum Austausch an das wirtschaftlichste Unternehmen zu erteilen. Haushaltsmittel in der Höhe von 5.000 Euro sind im Nachtragshaushalt 2026 bereitzustellen.

**Abstimmungsergebnis:**

| | |
|---|---|
| Ja-Stimmen: | 8 |
| Nein-Stimmen: | 1 |
| Enthaltungen: | 0 |

## Zu 7. Flyer Rückschnitt

**zur Kenntnis genommen**
**070/0032/2026**

Der vorgestellte Entwurf des Flyers wurde für gut befunden. Die Vervielfältigung wird durch den Bürgermeister vorgenommen. Die Verteilung der Flyer erfolgt, nach Absprache der Projektausschussmitglieder untereinander, selbstorganisiert.

**Zu 8. Jährliche Pflegearbeiten**

**hier: Nachtrag**

**mehrheitlich zugestimmt**
**070/0036/2026**

**Beschluss:**
Die Gemeindevertretung nimmt die Ausführungen zum Nachtragsangebot vom 11.03.2026 zur Kenntnis.
Das vollständige Nachtragsangebot wird in der vorgelegten Form nicht beauftragt.
Die Gemeinde hält an dem bestehenden Pflegevertrag und dem darin vereinbarten Leistungsumfang sowie der vereinbarten Jahrespauschale fest.
Die bislang freigegebenen zusätzlichen Leistungen bleiben bestehen und werden in den Pflegeauftrag aufgenommen. Es soll ein Angebot für die Aufnahme und Entsorgung des Laubes auf den Gemeindeflächen eingeholt werden.

**Abstimmungsergebnis:**
Ja-Stimmen: 7
Nein-Stimmen: 0
Enthaltungen: 2

**Zu 9. Gestaltung der verunstalteten Buswartehäuser in Freudenholm und Sophienhof**

**mehrheitlich zugestimmt**
**070/0033/2026**

**Beschluss:**
Der Projektausschuss kann sich grundsätzlich vorstellen einen anerkannten Graffiti-Künstler zu beauftragen.
Hierfür sollen von Herrn Struck Angebote eingeholt werden.

**Abstimmungsergebnis:**
Ja-Stimmen: 7
Nein-Stimmen: 1
Enthaltungen: 1

**Zu 10. Reinigung der verglasten Buswartehäuser in der Plöner Landstraße**

**einstimmig zugestimmt**
**070/0035/2026**

**Beschluss:**
Der bestehende Vertrag soll gekündigt werden.
Der Bürgermeister wird ermächtigt die Fa. Gerdellebracht gemäß vorliegendem Angebot zu beauftragen.

**Abstimmungsergebnis:**
Ja-Stimmen: 9
Nein-Stimmen: 0
Enthaltungen: 0

## Zu 11. Fahrbahnmarkierung Scharstorfer Weg
## hier: Zustand und weiteres Vorgehen

**vertagt**
**070/0037/2026**

Zum jetzigen Zeitpunkt wird nicht gehandelt. Man möchte sich Gedanken machen, ob eine Farbmarkierung ökologisch und ökonomisch sinnvoll ist oder ob eine Alternative (z.B. farbliches Pflaster) eine bessere Lösung bietet.

**Beschluss:**
Zurückgestellt.

## Zu 12. Brücke am Gildehus; hier: Weiteres Vorgehen

**mehrheitlich zugestimmt**
**070/0040/2026**

**Beschluss:**
Die Verwaltung wird beauftragt Angebote für eine Erneuerung (Neubau) der Brücke einzuholen. Der Bürgermeister wird ermächtigt den Auftrag an das wirtschaftlichste Unternehmen zu erteilen.

**Abstimmungsergebnis:**

| | |
|---|---|
| Ja-Stimmen: | 7 |
| Nein-Stimmen: | 0 |
| Enthaltungen: | 2 |

## Zu 13. Feuerwehr; hier: Anbau am Feuerwehrgerätehaus

**mehrheitlich zugestimmt**
**070/0027/2026**

**Beschluss:**

1. Dem Um-/ Anbau am Feuerwehrgerätehaus wird gemäß, der auf der Einwohnerversammlung am 21.05.2026 vorgestellten Pläne grundsätzlich zugestimmt.
2. Das Architekturbüro Wohlenberg wird mit der Umsetzung der Maßnahme beauftragt. Der Bürgermeister wird ermächtigt, einzelne Positionen aus dem Leistungskatalog zu streichen und einen Architektenvertrag mit folgenden Eckdaten abzuschließen:

- Bauantrag in 2026
- Ausschreibungen im Frühjahr 2027
- Baubeginn im Sommer 2027

3. Im Haushalt 2027 sind 915.000,- € für die Umsetzung bereitzustellen. Der Bürgermeister wird ermächtigt die entsprechenden Aufträge im Rahmen der zur Verfügung gestellten Haushaltsmittel nach erfolgter Ausschreibung zu erteilen.

**Abstimmungsergebnis:**
Ja-Stimmen: 6
Nein-Stimmen: 1
Enthaltungen: 2

---

**Zu 14. Feuerwehr; Ersatzbeschaffung eines Hochdruckreinigers**
**verwiesen**
**070/0029/2026**

Wird in die Gemeindevertretung gegeben.

---

**Zu 15. Freiwillige Feuerwehr; hier: Einbruchschutz am Feuerwehrgerätehaus**
**mehrheitlich zugestimmt**
**070/0039/2026**

**Beschluss:**
1. Die Arbeiten am Feuerwehrgerätehaus sollen von einer externen Firma ausgeführt werden. Es sind entsprechende Angebote für den Verschluss der Fenster einzuholen.
2. Der Bürgermeister wird ermächtigt dem wirtschaftlich günstigsten Anbieter den Auftrag zu erteilen.
3. Haushaltsmittel in Höhe von 4.500,- € sind in den Nachtragshaushalt 2026 einzustellen.

**Abstimmungsergebnis:**
Ja-Stimmen: 7
Nein-Stimmen: 1
Enthaltungen: 1

---

**Zu 16. Feuerwehr; Kauf einer Netzersatzanlage für das Feuerwehrgerätehaus**
**vertagt**
**070/0028/2026**

Zum jetzigen Zeitpunkt wurde keine Entscheidung getroffen.
Grundsätzlich möchte man sich zu einem späteren Zeitpunkt über eine Notstromversorgung des Feuerwehrhauses Gedanken machen. Eine entsprechende Einspeisemöglichkeit sollte bereits beim Erweiterungsbau berücksichtigt werden.

---

**Zu 17. Verschiedenes**

- Die Projektausschussmitglieder wünschen sich untereinander eine bessere Kommunikation.
- Die einzelnen Projektbetreuer sollen in ihrem Aufgabengebiet eigenverantwortlich arggieren und bei Bedarf rechtzeitig sich untereinander austauschen.
- Hinweis an die Projektbetreuer, ihre Ideen und Themen als Tagesordnungspunkt bei der Projektausschussvorsitzenden anzumelden, diese müssen 1 Monat vor dem Sitzungstermin von ihr an die Projektbetreuer im Amt gegeben werden.

**Öffentlicher Teil - Bekanntgabe der nichtöffentlichen Beschlüsse**

## Zu 18. Bekanntgabe der Beschlüsse der nichtöffentlichen Tagesordnungspunkte

Entfällt.

**Vorsitz:**

Franziska Kaczmarczyk

**Protokollführung:**

Britta Feddern
Ralf Wauker